



PROCURA DELLA REPUBBLICA

presso il Tribunale di Firenze

Oggetto: Modalità di presentazione delle istanze di liquidazione per l'ufficio spese di giustizia.

Vista la nota del Ministero della Giustizia del 23.09.2024, dal 9 dicembre 2024 sarà obbligatorio depositare le richieste di liquidazione di consulenti, interpreti, custodi e ufficiali di P.G. **solo tramite l'applicativo SIAMM - LSG** ovvero, eccezionalmente, avvalendosi di un indirizzo di posta certificata inviando l'istanza completa di tutta la documentazione di seguito elencata all'indirizzo di posta elettronica certificata della Procura (prot.procura.firenze@giustiziacert.it)

Le istanze di liquidazione devono essere complete di tutta la documentazione necessaria per la loro istruzione:

Consulenti, interpreti e traduttori

- 1) Richiesta di liquidazione firmata;
- 2) Verbale di nomina, conferimento incarico del PM;
- 3) Richiesta di proroghe autorizzate dal PM;
- 4) Fatture e/o ricevute comprovanti le spese sostenute;
- 5) Autorizzazione del PM all'uso del mezzo proprio;
- 6) Verbale di deposito o altro documento attestante il deposito;
- 7) Dichiarazione relativa alle spese chilometriche di viaggio con mezzo proprio con la certificazione ACI della distanza chilometrica estratta dal sito inserendo la voce "itinerario più breve"

Custodi giudiziari

- 1) Richiesta di liquidazione firmata;
- 2) Decreto di sequestro e sua esecuzione;
- 3) Verbale di sequestro della P.G. convalidato dal PM;
- 4) Decreto di restituzione debitamente notificato all'interessato e al custode;
- 5) Verbale di restituzione di cose sequestrate o verbale di distruzione della cosa sequestrata;

Ufficiali di P.G. per le trasferte

- 1) Richiesta di liquidazione utilizzando il modello predisposto dalla Procura firmata;
- 2) Delega del P.M. per lo svolgimento dell'attività;
- 3) Ricevute e/o fatture comprovanti le spese sostenute.

Si precisa che le istanze con errori di inserimento dati (qualifica errata, numero di procedimento penale errato, Mod. errato) saranno rifiutate in quanto non esiste all'interno dell'applicativo una funzionalità che consenta all'ufficio di procedere alla modifica del procedimento all'interno dell'istanza;

si precisa che le istanze incomplete di documentazione necessaria per procedere ad una tempestiva lavorazione delle stesse, saranno rifiutate;

si precisa, altresì, che non possono esserci anagrafiche incomplete. Se ci sono difformità (regime fiscale variato, IBAN etc.) l'anagrafica può essere modificata esclusivamente dall'istante, l'inserimento e la validazione dei dati anagrafici da parte del richiedente esime l'ufficio da eventuali responsabilità.

Si comunichi alle segreterie dei P.M., all'ufficio spese di giustizia e si pubblichi sul Sito.

Firenze data della firma digitale

**Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Francesca Merlini**



**MERLINI
FRANCESCA
21.11.2024
14:59:34
GMT+01:00**