



Ministero della Giustizia

Dipartimento per l'Innovazione Tecnologica della Giustizia
Direzione Generale per i Servizi Applicativi

All.1: "Riepilogo Interventi correttivi"

All.2: "Riepilogo Aggiornamento voci di titolare"

Ai Signori Presidenti delle Corti d'Appello

LORO SEDI

Ai Signori Procuratori Generali presso le Corti d'Appello

LORO SEDI

Al Signor Procuratore Nazionale Antimafia e Antiterrorismo

SEDE

Ai Signori Presidenti dei Tribunali

LORO SEDI

Ai Signori Procuratori della Repubblica

LORO SEDI

Al Signor Procuratore Europeo Delegato

SEDE

Ai Signori RID

LORO SEDI

Ai Signori Dirigenti Amministrativi di

Corti di Appello

Procure Generali presso le Corti d'Appello

Procura Nazionale Antimafia e Antiterrorismo

Tribunali

Procure della Repubblica

Procure EPPO

LORO SEDI

E, p.c.:

Al Signor Capo Dipartimento per

l'Innovazione Tecnologica della Giustizia

SEDE

Ai Signori Dirigenti dei C.I.S.I.A.

LORO SEDI



Oggetto: APP, ReGeWEB, PNDR – Interventi evolutivi

Nell'ambito dell'attività di adeguamento dei sistemi giustizia, sono stati realizzati aggiornamenti che riguardano gli applicativi penali APP, ReGeWEB e PNDR.

*Le attività di aggiornamento sono pianificate nella giornata di **venerdì 28 marzo 2025**; pertanto le nuove funzionalità saranno disponibili in esercizio per gli utenti a partire dal giorno successivo a tale data.*

Gli interventi evolutivi sono stati introdotti, conformemente al DM 206 del 27 dicembre 2024, per agevolare la gestione telematica dei procedimenti relativi all'iscrizione delle notizie di reato e di quelli definibili con rito abbreviato, direttissimo e immediato, a partire dal 1° aprile 2025.

*Inoltre, sono state introdotte modifiche per rispondere alle esigenze degli uffici giudiziari riguardo la **gestione dei verbali di udienza**, anche al fine di semplificare il lavoro delle cancellerie. Altresì, è stata implementata la **numerazione automatica del decreto penale** sull'atto.*

A decorrere dal 29 marzo gli utenti degli uffici di Procura possono accedere ad APP tramite il seguente indirizzo url <https://wfm.sicp.<distretto>.giustizia.it/> (collegandosi da rete Giustizia (RUG), o tramite VPN per gli utenti che ne hanno fatto richiesta).

*Per gli **utenti degli altri uffici giudiziari** le modalità di collegamento ad APP non subiranno invece variazioni rispetto a quelle attuali (<https://app.sicp.<distretto>.giustizia.it/>).*

Nel mese di aprile verranno realizzate ulteriori modifiche per migliorare le funzionalità dell'applicativo, sulla base alle esigenze emerse dalla sperimentazione degli uffici giudiziari.

*A tal fine è stata avviata in questi giorni un'attività di **sperimentazione di APP** che prevede il coinvolgimento di alcuni uffici giudiziari, requirenti e giudicanti, e l'utilizzo di un ambiente di pre-esercizio dedicato per verificare l'adeguatezza del rilascio, ed eventualmente segnalare ulteriori miglioramenti evolutivi.*

*Inoltre, è stato richiesto **il coinvolgimento della STO e della rete RID** per attivare un metodo di lavoro che consenta di reingegnerizzare progressivamente l'applicativo, partendo dalle esigenze dei magistrati e del personale amministrativo.*

Di seguito si riportano le descrizioni di dettaglio delle funzionalità implementate sul Portale NdR e su APP. Al fine di agevolare gli utenti nella consultazione delle funzionalità descritte, i seguenti paragrafi sono stati strutturati con delle tabelle che identificano le fasi procedurali e gli utenti interessati da ciascun intervento, oltre a fornire un dettaglio delle relative modalità operative.

1. Interventi evolutivi su PNDR

1.1. Gestione delle NdR e dei seguiti/atti successivi di tipo Arrestati, Fermati e Sequestri

Fase procedimentale	Iscrizione NdR
Utenti	Polizia Giudiziaria (P.G.)
Funzionalità	Introduzione di un canale dedicato e prioritario per la gestione di una nuova tipologia di NdR urgente relativa a soggetti fermati, arrestati o con beni in sequestro

Modalità operativa: È stata aggiunta una nuova voce del menu laterale, denominata “**Ann. Preliminare Arrestati/Fermati/Sequestri**”, che consentirà la creazione di nuove notizie di reato urgenti relative ad indagati con stato arrestato, fermato e/o con beni in sequestro.

Per la creazione di questa tipologia di NdR, nella pagina di dettaglio della nuova voce di menu verrà richiesto all’utente di selezionare il tipo di registro dall’apposito menu a tendina “Tipo NdR”, scegliendo tra “Noti”, “Ignoti” e “Atti successivi”. Per le NdR di tipo “Noti”, nella schermata di dettaglio dell’indagato sarà necessario valorizzare il campo “Stato”, che include i valori “Arrestato”, “Fermato” e “Libero” (in ciascuna annotazione preliminare di tipo “Arrestati/Fermati/Sequestri” è possibile la coesistenza di più soggetti con posizioni giuridiche diverse).

In fase di trasmissione, il sistema effettuerà un controllo sulle seguenti condizioni:

- Presenza di un indagato il cui stato sia “Fermato” o “Arrestato”;
- Presenza di almeno un bene in sequestro.

Se nessuna delle due condizioni risulta presente, verrà bloccato l’invio della NdR con il seguente messaggio: “Attenzione! All’interno della NdR non risultano presenti indagati fermati o arrestati né cose in sequestro. Completare i dati o scegliere una diversa voce di menu per inserire la NdR.”.

Si precisa che, tra le annotazioni preliminari urgenti, quelle con l’indicazione “Arrestato/Fermato/Sequestro” **saranno gestite con massima priorità nell’invio dal Portale NDR ad APP.**

Inoltre, in linea con questa nuova gestione, il campo “Stato”, riferito allo stato giuridico dell’indagato, sarà rimosso nelle pagine di dettaglio delle annotazioni preliminari urgenti ed ordinarie.

Infine, la creazione e l’invio dei seguiti di notizia di reato e degli atti successivi potrà avvenire secondo le consuete modalità operative, ma nell’elenco delle NdR principali l’utente avrà a disposizione anche la NdR di tipo “Arrestati/fermati/sequestri”.

1.2. Sezione “Difensori”

Fase procedimentale	Iscrizione NdR
Utenti	Polizia Giudiziaria (P.G.)
Funzionalità	Aggiunta di nuove sezioni per registrare i nominativi dei “Difensori” per gli indagati e per le persone offese o i denunciati con possibilità di ricerca degli avvocati presenti nel sistema Reginde
Modalità operativa: Sono state aggiunte nuove sezioni nelle maschere di dettaglio “Indagati/Imputati” e “P.Offesa/Denunciante” delle annotazioni preliminari. Per ciascuna delle predette parti sarà possibile comunicare i difensori (fino a un massimo di due per gli indagati). Per procedere a tale operazione, si dovrà operare tramite l’apposito pulsante “+”, che aprirà una finestra dove poter ricercare gli avvocati presenti sul sistema Reginde cliccando il tasto “ Ricerca nell’albo ”. Non sarà prevista la possibilità di inserire manualmente un nuovo avvocato che non è già presente nel sistema Reginde. Nel caso di indisponibilità del servizio di ricerca nell’albo, il portale NdR restituirà il seguente messaggio di errore: “Attenzione. Non è possibile ricercare i dati dell’avvocato in quanto il servizio Reginde di verifica è momentaneamente irraggiungibile”.	

All'invio della NdR anche i dati relativi ai difensori verranno trasferiti sul ReGeWEB di destinazione e verranno associati all'interno del fascicolo generato dall'iscrizione dell'annotazione preliminare.

1.3. Dati di domicilio/residenza delle parti

Fase procedimentale	Iscrizione NdR
Utenti	Polizia Giudiziaria (P.G.)
Funzionalità	Introduzione dell'obbligo di compilazione dei dati di domicilio/residenza delle parti
Modalità operativa: È stato introdotto l'obbligo di compilazione dei dati di domicilio/residenza delle parti. In particolare, l'utente dovrà valorizzare i campi relativi all'indirizzo (tipo e nome strada, civico, comune e stato) in almeno una delle tre sezioni tra "Residenza", "Domicilio dichiarato" o "Domicilio eletto", presenti nelle pagine di dettaglio delle voci di menu "Indagato/Imputato", "Responsabile Amministrativo" e "P. Offesa/Denunciante" delle annotazioni preliminari. Laddove tali informazioni non fossero disponibili, il controllo di obbligatorietà potrà essere superato impostando l'apposito flag " Dati di residenza e domicilio dichiarato/eletto non conosciuti ". Il flag sarà previsto anche nella sezione "Domicilio/Residenza" delle parti nei c.d. quadri del fascicolo, attivabili da APP.	

2. Interventi evolutivi su APP

UFFICI REQUIRENTI

2.1 Evidenza delle NdR con Arrestati/Fermati/Sequestro

Fase procedimentale	Iscrizione NdR
Utenti	Segreteria PM (utenti profilati alla gestione delle annotazioni preliminari)
Funzionalità	Introduzione della gestione delle NdR e dei seguiti di notizia di reato e atti successivi di tipo Arrestati, Fermati e Sequestri
Modalità operativa: Sono state aggiunte due nuove card denominate " Arrestati/Fermati/Sequestri " e " Seguiti di NdR e Atti successivi - Arrestati/Fermati/Sequestri ", raggiungibili dalla voce del menu laterale "Da portale NdR", nelle quali confluiranno rispettivamente esclusivamente le NdR e i seguiti/atti successivi relativi ad indagati con stato arrestato, fermato e/o con beni in sequestro. All'interno delle pagine di dettaglio delle due card, la gestione delle NdR seguirà le modalità già note, mentre per i seguiti/atti successivi avverrà secondo le modalità descritte di seguito. La consultazione degli atti in parola, inoltre, sarà agevolata dall'introduzione dei seguenti filtri rapidi: <ul style="list-style-type: none"> – Tipo registro, che ammette i valori "Noti", "Ignoti" e "Tutti"; – Stato, che ammette i valori "Arrestato", "Fermato" e "Tutti"; – Sequestro, che ammette i valori "Si", "No" e "Tutti". Si precisa che, a partire dal presente rilascio in esercizio, nelle card "Noti Urgenti", "Noti ordinarie" e "Fatti non costituenti reato" confluiranno le NdR contenenti indagati con stato libero e in assenza di beni in sequestro, mentre quelle antecedenti al rilascio non subiranno modifiche. Si precisa, altresì, che qualora lo stato giuridico di un soggetto venga specificato durante la fase di validazione delle nuove NdR, quest'ultima sarà trasferita nell'apposita card.	

2.2 Inserimento di reati non presenti

Fase procedimentale	Iscrizione NdR
Utenti	Segreteria PM, Magistrati PM (utenti profilati alla gestione delle annotazioni preliminari)
Funzionalità	Possibilità di inserire reati non presenti nel catalogo
Modalità operativa: È stata introdotta la possibilità di inserire un reato non presente nel catalogo proposto dal sistema, sia in fase di iscrizione sia durante la vita processuale del fascicolo, fino al momento della dichiarazione dell'irrevocabilità della sentenza. A tal fine, il primo intervento attuato riguarda la rimozione del vincolo che blocca la validazione quando si riceve dalla fonte una NdR contenente un reato non presente. In questo scenario, il sistema mostrerà un nuovo messaggio in cui si richiede di confermare o meno l'inserimento del reato nell'elenco dei reati: "Attenzione. L'annotazione preliminare presenta i seguenti reati/illeciti non censiti [elenco dei reati non presenti]. Vuoi inserirli nell'elenco dei reati?". Se l'utente seleziona il tasto "Sì", l'annotazione verrà validata e il sistema censirà a catalogo il reato, che sarà reso disponibile all'interno del distretto di appartenenza; se l'utente seleziona il tasto "No", ritornerà alla schermata di validazione. Il secondo intervento introduce la nuova azione "Inserisci nuovo reato" nell'attuale maschera di ricerca dei reati, utilizzata in fase di validazione delle annotazioni preliminari, e consentirà il censimento dei dati del nuovo reato nel catalogo accessibile al distretto. Tale possibilità sarà prevista anche all'interno della pagina di dettaglio dei fascicoli, secondo le medesime modalità.	

2.3 Approvazione massiva

Fase procedimentale	Iscrizione NdR
Utenti	Magistrati PM
Funzionalità	Possibilità di selezionare un insieme di atti e procedere con l'approvazione e firma massiva
Modalità operativa: È stata ottimizzata la gestione della massività degli atti per l'utente Magistrato PM, introducendo l'approvazione come operazione massiva contestuale alla firma. Di fatti, all'interno della card "In Lavorazione" sarà possibile selezionare contemporaneamente atti che presentano come azione principale "Firma atto" e "Atto da approvare" e procedere, in un'unica operazione, alla loro approvazione e firma tramite il tasto rapido "Firma" , posto in alto a destra della pagina.	

2.4 Comunicazione numero di registro e magistrato alla P.G.

Fase procedimentale	Iscrizione NdR e Indagini preliminari
Utenti	Segreteria PM, Magistrati PM
Funzionalità	Possibilità di inviare al PNDR le informazioni relative al numero di fascicolo e al magistrato assegnatario del fascicolo sia in fase di iscrizione di una NdR che successivamente all'iscrizione della NdR
Modalità operativa: È stata migliorata ed estesa la funzionalità che consente di comunicare alla P.G. i dati relativi al numero di fascicolo e al Magistrato assegnatario. Il primo intervento consiste nella preselezione	

automatica dei flag **“Numero procedimento”** e **“Magistrato”**, attivati di default in fase di iscrizione di una NdR, per garantirne l'invio al Portale NdR. Il secondo consiste nella possibilità di inviare tali informazioni al portale NdR in un momento successivo all'iscrizione, per gestire eventi come lo stralcio di un procedimento o la modifica del registro. A tal fine, nell'elenco delle azioni principali del fascicolo, è stata aggiunta la nuova funzione **“Comunica dati iscrizione”**, con cui l'utente potrà selezionare i due flag per comunicare le suddette informazioni alla Polizia giudiziaria nel Portale NDR.

2.5 Oneri informativi e loro gestione

Fase procedimentale	Iscrizione NdR e Indagini preliminari
Utenti	Magistrati PM
Funzionalità	Gestione oneri informativi, sia in fase di iscrizione che successivamente all'iscrizione

Modalità operativa:

È stata introdotta per i Magistrati una nuova funzionalità che consentirà di definire e visualizzare nella copertina del fascicolo le informazioni relative agli **oneri informativi**: l'utente Magistrato avrà a disposizione il nuovo pulsante **“Imposta onere informativo”** per l'inserimento della tipologia di onere informativo, selezionabile tra le voci proposte nel menu a tendina (al momento i valori disponibili sono i seguenti: Riferire al Procuratore”, “Riferire al Procuratore aggiunto”, “Si comunichino i provvedimenti al procuratore”, “Si comunichino i provvedimenti al procuratore aggiunto”), e del magistrato al quale riferire (in caso di selezione nella copertina del fascicolo sarà riportato il campo “Onere informativo” valorizzato a “Si”).

Per il Magistrato assegnatario del fascicolo è stato aggiunto il criterio **“Oneri informativi”** all'interno dei filtri avanzati della pagina di dettaglio del fascicolo e in tutte le card a disposizione dell'utente.

Per il Magistrato destinatario dell'onere informativo è stata introdotta la nuova voce del menu **“Fascicoli con oneri informativi”**, che consentirà di accedere alla pagina di dettaglio per la consultazione e lavorazione di tutti i fascicoli sui quali l'utente risulta come destinatario dell'onere informativo.

L'accesso alle funzionalità per la **gestione degli oneri informativi** è legato alle seguenti nuove funzioni CAAA:

- **698 – Gestione onere informativo**: consente al PM di impostare e/o modificare l'onere informativo su un fascicolo.
- **699 – Visualizzazione onere informativo**: consente all'utente abilitato di visualizzare l'onere informativo sulla copertina del fascicolo.
- **700 – Consulta oneri informativi**: abilita la voce di menu “Fascicoli con onere informativo”, da cui il PM o Procuratore può consultare i fascicoli sui quali è presente l'onere informativo.

Sono inoltre stati modificati i seguenti profili:

- **WF1 – Work Flow Manager – Magistrato PM**: profilo preesistente cui sono state aggiunte le funzioni **698** e **699**.
- **WFW – Work Flow Manager – Oneri informativi**: nuovo profilo cui sono associate le funzioni **698** e **700**.

I summenzionati profili andranno di conseguenza ricertificati.

Per i dettagli in materia di profili si rimanda alla nuova versione del Manuale Utente Profili e Funzioni (CAAA - versione n 5.7.39 del 18/03/2025), che sarà pubblicato, insieme agli altri materiali informativi, sul portale <https://helpdesk.giustizia.it>.

2.6 Maschera dell'indagato nella NdR

Fase procedimentale	<i>Iscrizione NdR</i>
Utenti	<i>Segreteria PM</i>
Funzionalità	<i>Modifica della maschera di inserimento dati relativi all'indagato nella NdR</i>
Modalità operativa: <i>È stata modificata la modalità di inserimento dati relativi all'indagato/imputato durante la fase di validazione della NdR. Nello specifico, all'interno sezione "Dati del soggetto" della maschera "Indagati/Imputato" il campo "Comune nascita" sarà valorizzabile senza essere vincolato alla selezione della provincia, che verrà popolata automaticamente sulla base del comune selezionato.</i>	

2.7 Modalità di redazione del provvedimento di iscrizione

Fase procedimentale	<i>Iscrizione NdR</i>
Utenti	<i>Segreteria PM, Magistrati PM</i>
Funzionalità	<i>Modifiche nella procedura di redazione del provvedimento di iscrizione</i>
Modalità operativa: <i>È stato modificato il flusso di redazione del provvedimento di iscrizione, con modifiche a specifici campi all'interno dello step "Tipologia iscrizione". Nel dettaglio, per il campo "Magistrato assegnatario" è stata rinominata la "checkbox" da "Puntuale" in "Non automatico", mentre nel menu a tendina del campo "Motivazione" saranno disponibili le sole motivazioni "In deroga al progetto organizzativo" e "In conformità al progetto organizzativo", oltre alla possibilità, ad oggi già prevista, di non indicare nessuna motivazione. Si precisa, inoltre, che con il rilascio in esercizio del presente intervento, non verranno modificate le bozze di provvedimento di iscrizione già predisposte.</i>	

2.8 Modello del provvedimento di iscrizione

Fase procedimentale	<i>Iscrizione NdR</i>
Utenti	<i>Segreteria PM, Magistrati PM</i>
Funzionalità	<i>Modifiche apportate al modello utilizzato nella redazione del provvedimento di iscrizione</i>
Modalità operativa: <i>Sono stati apportati adeguamenti al modello utilizzato per la redazione dei provvedimenti di iscrizione, che consistono nell'inserimento del termine "eventuale" prima del riferimento all'articolo 118 bis c.p.p. e nell'anteposizione della dicitura relativa alla motivazione espressa per il Magistrato assegnatario alle ultime due righe relative alle disposizioni per la Segreteria.</i>	

2.9 Gestione dei seguiti di notizia di reato e degli atti successivi

Fase procedimentale	Indagini preliminari
Utenti	Segreteria PM, Magistrati PM (utenti profilati alla gestione delle annotazioni preliminari)
Funzionalità	Introduzione di nuove funzionalità per la gestione dei seguiti di notizia di reato e degli atti successivi

Modalità operativa:

Nell'ambito di tale procedimento è stato introdotto un nuovo flusso di gestione che prevede:

- L'aggiunta di **due nuove card** per gli utenti di segreteria denominate **“Seguiti di NdR e atti successivi”** e **“Atti successivi”**, raggiungibili rispettivamente dalle voci del menu laterale **“Da portale NdR”** e **“Da PDP”**.
- La possibilità di restituire alla fonte o validare i seguiti di notizia di reato e gli atti successivi presenti nelle pagine di dettaglio delle card, scegliendo tra diverse opzioni di lavorazione;
- La possibilità di visualizzare, all'interno della storia dell'atto, gli stati del processo di lavorazione di ciascun seguito/atto successivo e l'autore delle operazioni

Il dettaglio delle predette funzionalità sarà meglio spiegato in un vademecum operativo che verrà diffuso agli utenti entro l'1 aprile.

UFFICI GIUDICANTI

2.10 Apposizione automatica sull'atto del numero di decreto penale di condanna

Fase procedimentale	Indagini preliminari
Utenti	Cancelleria GIP, Magistrati GIP
Funzionalità	Introduzione della numerazione automatica del Decreto Penale di Condanna e ottimizzazione del relativo flusso di gestione
Modalità operativa: È stato introdotto, all'interno della procedura guidata di firma e acquisizione, accessibile dalla Card “Atti da trasmettere” , il nuovo pulsante “Annota numero” , che consentirà, in via automatica, di valorizzare sull'atto il numero di decreto penale generato dal ReGeWEB e che verrà anche mostrato a video tramite apposito messaggio. Dopo la numerazione, l'utente potrà procedere con la firma e l'acquisizione al fascicolo dell'atto, che riporterà la seguente stampigliatura: <ul style="list-style-type: none">○ Nome utente (cancelliere che ha apposto la firma)○ Depositato in cancelleria il Decreto penale n.XX del GG/MM/AAAA (data corrispondente a quella in cui il Magistrato ha cliccato su “Deposita”)○ GG/MM/AAAA HH:MM" (data e ora di firma del cancelliere).○ Di conseguenza, l'atto firmato non transiterà più nella card “Atti da annotare a registro”, in quanto i dati saranno già automaticamente aggiornati in ReGeWEB.	

2.11 Rimozione del vincolo di richiesta del visto al Magistrato sui verbali di udienza

Fase procedimentale	Camera di consiglio GIP/Udienza preliminare/dibattimento - flusso redazione verbale di udienza
----------------------------	--

Utenti	<i>Cancelleria GIP, GUP, DIB e CAS</i>
Funzionalità	<i>Ottimizzazione della lavorazione del verbale attraverso la rimozione del vincolo di richiesta del visto al Magistrato.</i>
<p>Modalità operativa: <i>Alla fine della fase di redazione del verbale, sarà presente un nuovo pulsante “Procedi acquisizione”, che consentirà all’utente di scegliere tra due opzioni:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>“Firma ed acquisisci”</i>: la selezione di questa azione comporterà, per i verbali redatti con la funzione “Redigi atto”, la possibilità di apporre le credenziali di firma e, all’esito, la loro acquisizione al fascicolo; i verbali redatti tramite la funzione “Carica atto da firmare”, invece, dopo la firma del cancelliere, confluiranno nella card “Atti da annotare a registro” dalla quale sarà necessario procedere all’annotazione manuale su ReGeWEB con le consuete modalità, all’esito delle quali il verbale sarà acquisito al fascicolo; ○ <i>“Firma e richiedi visto”</i>: la selezione di questa azione comporta, dopo che il cancelliere avrà apposto la firma, l’invio alla card del Magistrato “Atti da vistare” per apporre il visto secondo le modalità operative già note. Il verbale, tuttavia, resterà a disposizione del personale di cancelleria nelle card “Atti da Trasmettere” (GIP) e “Fascicoli con atti da acquisire e sentenze da depositare” (DIB/CAS) dalle quali, indipendentemente dal fatto che il Magistrato lo abbia vistato o meno, potrà essere acquisito al fascicolo (azione “Acquisisci”). Questa acquisizione comporterà la rimozione del verbale dalla card “Atti da vistare” del Magistrato. <p><i>L’azione “Procedi acquisizione” sarà disponibile anche come azione principale in corrispondenza dei verbali con stato “Da firmare e acquisire”, all’interno della sezione del fascicolo “Atti in lavorazione”, nella card “Atti da trasmettere” (GIP/GUP) e nella card “Fascicoli con atti da acquisire e sentenze da depositare” (DIB/CAS).</i></p>	

2.12 Monitoraggio dello stato di lavorazione dei verbali

Fase procedimentale	<i>Camera di consiglio GIP/Udienza preliminare/dibattimento - Flusso redazione verbale di udienza</i>
Utenti	<i>Cancelleria GIP, GUP, DIB e CAS</i>
Funzionalità	<i>Miglioramento delle modalità di monitoraggio dello stato di lavorazione dei verbali mediante introduzione di nuovi tag.</i>
<p>Modalità operativa: <i>Sono stati introdotti due nuovi tag, che saranno assegnati automaticamente dal sistema:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Tag “Da vistare”</i>: apposto sull’atto al momento della richiesta di visto del Magistrato; questo tag sarà rimosso automaticamente una volta che il Magistrato avrà vistato l’atto; ○ <i>Tag “Vistato”</i>: apposto sull’atto in seguito al visto del Magistrato; questo tag non sarà rimosso automaticamente dal sistema. 	

2.13 Aggiornamenti relativi alla fase definitiva delle indagini preliminari

Fase procedimentale	<i>Indagini preliminari</i>
Utenti	<i>Cancelleria GIP, Magistrati GIP</i>
Funzionalità	<i>Adeguamento delle modalità di redazione delle richieste definitive presenti nella card “Pendenti”</i>
Modalità operativa:	

Per gli utenti GIP, è stata modificata la procedura guidata – avviabile dalla card “Pendenti” – di redazione degli atti relativi alle richieste definitive nei riti di Archiviazione, Decreto Penale e Giudizio Immediato, tramite l’eliminazione dello step “Tipologia”.

3. Aggiornamento del titolare degli atti

È stato **ulteriormente aggiornato il titolare degli atti**, che possono arricchire la sezione documentale del fascicolo in APP attraverso le funzioni “Redigi atto” e/o “Carica atto da firmare”, nonché “Carica documenti e atti delle parti o degli ausiliari”, con le voci afferenti alle fasi:

- Riti speciali
- Indagini preliminari
- Rito Ordinario
- Procedimento
- Impugnazioni
- Processo

Il dettaglio delle voci di titolare aggiornate è disponibile nel file “Riepilogo Aggiornamento voci di titolare” allegato alla presente nota. Si ricorda che questa attività sarà svolta con frequenza periodica, al fine di garantire un titolare adeguato alle esigenze operative degli utenti e in conformità alle disposizioni normative.

4. Interventi correttivi

Con l’aggiornamento in oggetto vengono risolte le segnalazioni riguardo a specifiche problematiche: il dettaglio dei ticket, con la descrizione del relativo intervento di risoluzione, è presente nel file “Riepilogo Interventi correttivi” allegato alla presente nota; ciò al fine di consentire agli utenti di avere visibilità degli interventi e verificare la loro efficacia risolutiva.

5. Supporti informativi

I materiali informativi relativi al rilascio in oggetto, anche sotto forma di vademecum, saranno pubblicati il **28 marzo 2025** nella sezione “Informazioni Utili” del sito <https://helpdesk.giustizia.it> all’interno della sezione APP – Applicativo Processo Penale.

Per le nuove funzionalità relative al portale NDR verrà diffuso il **28 marzo 2025** un apposito vademecum dedicato alle attività della polizia giudiziaria.

Inoltre, sono stati pianificati i **webinar illustrativi** per presentare le nuove funzionalità agli utenti, con particolare riferimento alle **Iscrizioni** e ai **Riti Speciali**.

Per la fruizione del webinar ci si dovrà collegare tramite i seguenti link alla piattaforma Teams. Tali link saranno comunicati, in forma di collegamento ipertestuale “cliccabile”, anche via Giustizia Informa:

- **1° aprile 2025** dalle ore 12:00 alle ore 13:30 - dedicato agli uffici di Procura

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NWQ1Y2I4NGYtZjExMS00NzNILTk2YzEtNDkyMDFmZmM0MTY3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22792bc8b1-9088-4858-b830-2aad443e9f3f%22%2c%22Oid%22%3a%220c05606b-6cc6-4b3a-ad5a-23cec8b898f4%22%7d

- **2 aprile 2025** dalle ore 12:00 alle ore 13:30 - dedicato agli uffici del Giudice per le indagini preliminari e del Dibattimento.

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MWVlODI4NGUtZGRjNC00NzA4LThmMmEtMjA4MzExNWJlZmFh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22792bc8b1-9088-4858-b830-2aad443e9f3f%22%2c%22Oid%22%3a%220c05606b-6cc6-4b3a-ad5a-23cec8b898f4%22%7d

La registrazione del webinar sarà sempre resa disponibile sulla piattaforma e-learning, nella sezione Open DGSIA, (<https://e-learning.giustizia.it/course/view.php?id=117>) sotto la voce APP – Applicativo Processo Penale.

L'attività di aggiornamento è pianificata per **venerdì 28.03.2025**, con fermo dei sistemi a partire dalle ore 16.00 sino a successivo ripristino.

Eventuali anomalie o regressioni potranno essere segnalate aprendo ticket all'assistenza attraverso i seguenti canali: Portale <https://helpdesk.giustizia.it> - Numero verde 800.749.049

Si allegano il riepilogo degli interventi correttivi e il riepilogo delle nuove voci di titolare.

*Il Direttore Generale
Paolo Abbritti*

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005

• MIGLIORAMENTI CORRETTIVI

Su richiesta dei singoli utenti e uffici sono stati apportati i miglioramenti correttivi indicati nelle seguenti tabelle.

APP 3.0.0/ APP2 2.4.3

Rif. Ticket OTRS	Sede Ufficio	Descrizione segnalazione	Descrizione intervento
202411130116	Venezia	La card in lavorazione delle annotazioni preliminari da portale ndr (dal menu verticale) è vuota. Sono stati "trasmessi al pm" varie notizie di reato dopo la validazione per l'iscrizione, ma la card "In Lavorazione" è vuota.	Introduzione dei filtri nella sezione "Iscrizioni" della card "Pendenti" per consentire all'utente PM di effettuare le ricerche sulle iscrizioni attenzionate tramite flag "Attenzione".
202501290122	Bologna	rgt xxxx/2024 rgnr xxxx/2024 ho notato che dopo avere firmato e acquisito su App la sentenza, su sicp ne vengono caricate 2, ma questo l'ho notato anche negli altri fascicoli. Se vado in gestione documenti e atti, ci sono 2 sentenze (la stessa sentenza 2 volte)	Aggiornamento della lista delle sentenze per correggere la visualizzazione duplicata.
202502050137	Genova	Per i fascicoli GIP xxxx/2024 e xxxx/2024 sono state redatte 2 sentenze. Nel documentale di APP ne risulta una, su Tiap e Sicp risultano duplicate (recano lo stesso orario/codice). Allego schermate dell'anomalia riscontrata	
202502070167	Milano	L'utente ha riscontrato questo problema: il caricamento di sentenze con firma digitale genera un file duplice (duplicato) con numero identificativo distinto e identico contenuto - sia in SICP che TIAP -	
	DGSAP	DGSAP segnala che a seguito dell'impostazione della colonna data fine validità nella tabella per la gestione degli indirizzi PEC, l'ufficio per il quale si richiede la dismissione continua ad essere presente negli elenchi mostrati dall'applicativo.	Aggiornamento degli elenchi relativi agli Indirizzi PEC per inibire la visualizzazione degli indirizzi dismessi.
202503040159	Venezia	L'utente non può procedere all'operazione massiva di acquisizione e trasmissione in caso di richieste di archiviazione da annotare e trasmettere degli ignoti seriali. Il meccanismo di selezione delle richieste non è funzionante. Mancante il filtro per numero ed anno fascicolo.	Inserimento di appositi filtri per numero e anno del fascicolo all'interno della pagina. Abilitazione dei pulsanti relativi alle operazioni massive di acquisizione e trasmissione delle richieste di archiviazione dei c.d. ignoti seriali.
	DGSAP	Attività massiva ignoti seriali si blocca per utenti di tipo Magistrato. Il sistema si blocca non permettendo il continuo dell'azione per Redigi richiesta di archiviazione e Redigi decreto.	
	DGSAP	Relativamente alle stampe che vengono prodotte in seguito all'assegnazione di un nuovo Magistrato, la commissione rileva che né la stampa in PDF né l'esportazione in formato .xlsx riportano il ruolo della delega appena eseguita	Introduzione del campo "Ruolo Magistrato", reso disponibile sulle stampe e sull'esportazione in caso di assegnazione di un nuovo magistrato.

REGEWEB 12.11.0

Rif. Ticket OTRS	Sede Ufficio	Descrizione segnalazione	Descrizione intervento
202503110173	BOLOGNA	A seguito dell'intervento correttivo con cui sono stati "Adeguati i criteri di estrazione relativi alle comunicazioni delle sentenze di primo grado" (rif. ticket 202502030186), risultano ora in sospenso (ossia non protocollate) oltre 100 comunicazioni di sentenze di I grado e 2 di II grado che, come riscontrato tramite un approfondito controllo a campione, fanno riferimento a fascicoli chiusi per copia tecnica. Pertanto, si chiede cortesemente di rimuovere la coda dei depositi di sentenze non protocollati che va dal 01/01/2019 al 25/02/2025, in quanto gli stessi non richiedono protocollazione.	Eliminati dalla coda dei fascicoli che richiedono la protocollazione quelli che hanno già un numero di protocollo (ad esempio fascicoli provenienti da copia tecnica).
202503120128	TRENTO	Nonostante sia stata correttamente indicata in fase di richiesta la "SEDE" questa poi non appare nella schermata di riepilogo.	Sul flusso della citazione a giudizio adesso sarà possibile visualizzare la sede indicata nella fase di richiesta.
202502270174	VENEZIA	Con riferimento al fascicolo RG CAP XXX/25 si intende procedere alla separazione della posizione dell'imputato N. M. B. Una volta effettuata la separazione, quando si tenta di salvare compare il messaggio di errore riportato in calce. Chiedo che venga effettuata la separazione o che vengano fornite informazioni sulle ragioni dell'errore.	Ripristinata la procedura di separazione anche nel caso in cui il Magistrato risulta associato al procedimento con differenti ruoli (ad esempio nel caso specifico come Magistrato GIP e come Presidente di collegio presso la Corte d'Appello).
202503060162		ORA-02291: RESTRIZIONE DI INTEGRITÀ VIOLATA (RGDBAA.FK_RGRICH_RGITER_01) - CHIAVE MADRE NON TROVATA - 1 errore (N342UP002014003468001) Tale errore è causato dalla presenza di un record nella tabella TARGRICH che referencia un COD_ITER non censito nella tabella "nazionale" TARGITER.	Allineata la tabella dell'iter (TARGITER) presso tutti i distretti a quella nazionale presente nell'istanza ADB.

• AGGIORNAMENTO TITOLARIO

Di seguito sono elencate le **voci di titolario** integrate con l'attività di aggiornamento dei sistemi giustizia del 18.03.2025:

RITO - DIRETTISSIMA

1. *Presentazione udienza giudizio direttissimo (30 gg) - 449 c. 4, 5, 558 c.p.p.*
2. *Citazione udienza giudizio direttissimo - 449 c. 5, 558 c.p.p.*
3. *Presentazione udienza giudizio direttissimo (convalida arresto) - 449 c. 1, 558 c.p.p.*
4. *Verbale udienza (direttissima) - 391, 449, 451, 558 c.p.p.*
5. *Ordinanza convalida arresto con misure cautelari (direttissima) - 391, 449, 558 c.p.p.*
6. *Ordinanza convalida arresto senza misura cautelare (direttissima) - 391, 449, 558 c.p.p.*
7. *Ordinanza di non convalida arresto senza misure cautelari (direttissima) - 391, 449, 558 c.p.p.*
8. *Ordinanza di non convalida arresto con misure cautelari (direttissima) - 391, 449, 558 c.p.p.*
9. *Ordinanza di restituzione atti al PM (direttissima) - 449 c. 2, 6, 452 c. 1 c.p.p.*
10. *Ordinanza di trasformazione del rito (direttissima) - 452 c. 2 c.p.p.*
11. *Avviso fissazione udienza (direttissima) - 450 c. 5 c.p.p.*

RITO - ATTI

12. *Memorie - 121 c.p.p.*
13. *Ordinanza di restituzione atti al PM*
14. *Ordinanza di restituzione atti al GIP/GUP*
15. *Avviso di deposito - 128 c.p.p.*

RITO - IMMEDIATO

16. *Decreto giudizio immediato - opposizione a decreto penale - 464, 456 c.p.p.*
17. *Decreto di giudizio immediato - 456 c.p.p.*
18. *Richiesta di giudizio immediato - 453, 558 bis c.p.p.*
19. *Rigetto richiesta giudizio immediato - 455 c.p.p.*

RITO - ISCRIZIONE

20. *Provvedimento di iscrizione (art. 335 c.p.p.)*
21. *Decreto secretazione iscrizioni - 335 c. 3 bis c.p.p.*
22. *Decreto di trasferimento ad altro registro*
23. *Decreto di iscrizione coattiva indagato - 335 ter c.p.p.*
24. *Decreto di retrodatazione dell'iscrizione - 335 c. 1 ter c.p.p.*
25. *Trasmissione atti per valutazione retrodatazione*
26. *Decreto di iscrizione nuovo indagato - 335, 335 ter c. 2 c.p.p.*
27. *Ordinanza di inammissibilità della retrodatazione dell'iscrizione - 335 quater c. 3 c.p.p.*
28. *Ordinanza di rigetto della retrodatazione dell'iscrizione - 335 quater c. 9 c.p.p.*
29. *Ordinanza di retrodatazione dell'iscrizione - 335 quater c. 8 c.p.p.*
30. *Trasmissione in archivio fatto non costituente reato*

RITO - ARCHIVIAZIONE

31. *Avviso alle Persone Offese della Richiesta di Archiviazione - 408, 411 c.p.p.*
32. *Avviso della Richiesta di Archiviazione - 408, 411 c.p.p.*
33. *Avviso della Richiesta di Archiviazione (D'Ordine del Magistrato) - 408, 411 c.p.p.*

RITO - DECRETO PENALE

34. *Richiesta decreto penale di condanna - 459 c.p.p.*

RITO – DIBATTIMENTO

35. Decreto modifica imputazione (dibattimento) - 516, 517 c.p.p.
36. Sentenza di assoluzione - dispositivo - 530, 544 c.p.p.
37. Sentenza di condanna - dispositivo - 533, 544 c.p.p.
38. Sentenza di condanna - motivazione differita - 533, 544 c. 2,3 c.p.p.
39. Sentenza dibattimentale - dispositivo - 544 c.p.p.
40. Sentenza non doversi procedere - dispositivo - 529, 531, 544 c.p.p.
41. Ordinanza di restituzione atti - 521 c.p.p.
42. Ordinanza di restituzione atti - 518 c.p.p.
43. Ordinanza di restituzione atti al GIP/GUP per nullità - 185 c. 3 c.p.p.
44. Ordinanza di procedere a porte chiuse - 472, 473 c.p.p.
45. Ordinanza ammissione prove - 495 c.p.p.
46. Ordinanza revoca ammissione prove - 495 c. 4 c.p.p.
47. Ordinanza ammissione nuove prove - 507 c.p.p.
48. Ordinanza questioni incidentali - preliminari - 478, 491 c.p.p.
49. Ordinanza restituzione atti - nuove contestazioni (dibattimento) - 521 bis c.p.p.

RITO – ERRORE MATERIALE

50. Ordinanza correzione errore materiale - 130 c.p.p.
51. Ordinanza rigetto correzione errore materiale - 130 c.p.p.
52. Correzione errore materiale (art. 130 cpp)

RITO – IMMEDIATO

53. Ordinanza remissione parti al giudice del dibattimento - 458 c. 2, 2 ter c.p.p.

RITO – IMPUTATO

54. Istanza correzione atti (garanzia della presunzione di innocenza) - 115 bis c.p.p.
55. Correzione atti (garanzia della presunzione di innocenza) - 115 bis c.p.p.

RITO – MESSA ALLA PROVA

56. Avviso facoltà ammissione messa alla prova - 141 bis disp. att. c.p.p.
57. Parere - Dissenso (messa alla prova) - 464 ter c. 4 c.p.p.
58. Parere - Consenso (messa alla prova) - 464 ter c. 2, 3 c.p.p.

RITO – OBLAZIONE

59. Trasmissione istanza di ammissione all'oblazione - 141 disp. att. c.p.p.
60. Ordinanza ammissione (oblazione) - 162, 162 bis c.p., 141 disp. att. c.p.p.
61. Richiesta parere (oblazione) - 141 c. 4 disp. att. c.p.p.
62. Ordinanza di restituzione atti al PM (pagamento oblazione) - 141 c. 4 disp. att. c.p.p.
63. Pagamento oblazione 162, 162 bis c.p., 141 disp. att. c.p.p.
64. Avviso facoltà ammissione oblazione - 141 disp. att. c.p.p.
65. Sentenza rito oblazione - contestuale - 141 c. 4 bis disp. att. c.p.p., 544 c. 1 c.p.p.
66. Sentenza rito oblazione - dispositivo - 141 c. 4 bis disp. att. c.p.p.
67. Sentenza rito oblazione - motivazione differita - 141 c. 4 bis disp. att. c.p.p., 544 c. 2,3 c.p.p.

RITO – PERITO

68. Ordinanza conferimento incarico peritale - quesito - 224, 226 c.p.p.
69. Ordinanza su istanza proroga termine deposito perizia - 227 c. 4 c.p.p.
70. Ordinanza nomina perito - 221 c.p.p.
71. Ordinanza sostituzione perito - 231 c.p.p.

RITO – PROSCIoglIMENTO

- 72. Sentenza di proscioglimento - 129 c.p.p.
- 73. Richiesta sentenza - 129 c.p.p.

RITO – RIUNIONE

- 74. Riunione procedimenti - 17, 19 c.p.p.

RITO – SEPARAZIONE

- 75. Separazione procedimenti - 18, 19 c.p.p.

RITO – TERMINI

- 76. Richiesta proroga termini deposito sentenza - 154 c. 4 bis disp. att. c.p.p.
- 77. Decreto su richiesta proroga termini deposito sentenza - 154 c. 4 bis disp. att. c.p.p.

RITO – UDIENZA

- 78. Decreto anticipazione udienza
- 79. Decreto differimento udienza
- 80. Ordinanza fissazione udienza prosecuzione giudizio

RITO – UDIENZA PRELIMINARE

- 81. Decreto fissazione udienza preliminare – 418 c.p.p.

RITO - APPELLO

- 82. Appello del PM - 593 bis c. 1, 2 c.p.p.

RITO – MISURE CAUTELARI PERSONALI

- 83. Appello misura personale - 310 c.p.p.
- 84. Ricorso per cassazione misure personali - 311 c. 1 c.p.p.
- 85. Ricorso per cassazione misure personali - 311 c. 2 c.p.p.

RITO – MISURE CAUTELARI REALI

- 86. Appello misura reale - 322 bis c.p.p.
- 87. Ricorso per cassazione misure reali - 325 c. 1 c.p.p.
- 88. Ricorso per cassazione misure reali - 325 c. 2 c.p.p.

RITO – PERQUISIZIONE - SEQUESTRO

- 89. Decreto di convalida di sequestro probatorio urgente - 354, 355 c. 2 c.p.p.
- 90. Decreto di non convalida sequestro probatorio urgente - 354, 355 c. 2 c.p.p.
- 91. Decreto di convalida della perquisizione - 352 c.p.p.
- 92. Decreto di non convalida della perquisizione - 352 c.p.p.
- 93. Decreto convalida sequestro probatorio - informazione garanzia e dir. difesa - 354, 355, 369, 369 bis c.p.p.
- 94. Decreto convalida perquisizione e sequestro – informazione garanzia e dir. difesa - 352, 354, 355, 369, 369 bis c.p.p.
- 95. Decreto non convalida perquisizione sequestro - informazione garanzia e dir. difesa - 352, 354, 355, 369, 369 bis c.p.p.
- 96. Decreto di non convalida di sequestro - Decreto di sequestro - 354, 355, 253 c.p.p.
- 97. Decreto di non convalida di sequestro e restituzione - 354, 355, 263 c.p.p.
- 98. Decreto di convalida di perquisizione e sequestro - 352, 354, 355 c. 2 c.p.p.

99. Decreto di non convalida di perquisizione e sequestro - 352, 354, 355 c. 2 c.p.p.

RITO - RICORSO

100. Ricorso per Cassazione del PM - 608 c.p.p.

RITO - RINUNCIA

101. Rinuncia all'impugnazione - 589 c.p.p.