

ODS n° 5 / 2025

Prot n° 57 / 2025



**PROCURA DELLA REPUBBLICA
PRESSO IL TRIBUNALE DI FIRENZE**

OGGETTO modalità di consultazione ed estrazione di copia dei fascicoli processuali digitalizzati in Tiap-Document@

Premesso che

- nell'ambito delle strategie per l'informatizzazione degli uffici giudiziari, il Ministero della Giustizia ha individuato, quale gestore documentale a diffusione nazionale, l'applicativo Tiap-Document@. Il ricorso al software consente di ottenere, nelle plurime fasi di articolazione del procedimento penale, la dematerializzazione del fascicolo processuale attraverso la scannerizzazione degli atti ad esso afferenti, l'acquisizione di files digitali, la codifica e l'indicizzazione dei relativi documenti; il programma informatico consente altresì di abilitare le parti alla consultazione informatica degli atti processuali nonché individuare e selezionare in modo agevole gli atti di interesse e generare in modo automatico istanze di copia, il tutto tramite semplici interfacce e meccanismi operativi guidati.
- la Procura della Repubblica di Firenze ha già disposto l'istituzione, presso i locali Palazzo A piano secondo - stanza n°13 e 15, di un Ufficio di Front - Office, ovvero di un punto di accesso destinato ai difensori ed alle parti private per la consultazione dei fascicoli cartacei e digitali da postazioni appositamente collocate, destinato alla visione dei fascicoli ai sensi degli art. 415 bis, 408-411 c.p.p.;
- analogamente è istituito presso i locali al palazzo A, piano terzo – stanza n.°11 A e 12 A, presso l'Unità operativa Dibattimento, un Ufficio di Front-Office destinato alla consultazione dei fascicoli cartacei e digitali in fase dibattimentale;
- l'Unità operativa Beni e Servizi ha a sua volta un Ufficio di Front-Office, denominato Ufficio Archiviazioni, al piano primo stanza n.12 destinato alla consultazione su prenotazione dei fascicoli cartacei e digitali archiviati;

Ritenuto necessario ottimizzare le risorse umane e strumentali destinate ai suddetti servizi garantendo al contempo un miglioramento dello stesso verso l'utenza che, ad oggi, deve recarsi in uffici diversi per visionare i fascicoli oggetto di digitalizzazione;

Considerato che a decorrere dal 17.2.2025 entrerà in funzione il nuovo sistema di prenotazione degli appuntamenti che renderà più agevole per il personale amministrativo e per l'utenza la fruizione di tutti i servizi coinvolti tra i quali anche quello di visione atti e richiesta di estrazione copia;

Valutata la necessità di assegnare al costituendo Ufficio un'ulteriore unità di personale, nella persona della Sig.ra Tiziana De Marco, assistente giudiziaria, attualmente assegnata all'Ufficio del registro generale per supportarne l'attività;

Tanto premesso

DISPONE

l'istituzione nell'ambito dell'Unità Operativa Atti definitivi artt.415 bis – 408-411 c.p.p., facente capo al Direttore Dott.ssa Maria Teresa Nuvoli, di un **Ufficio UNICO Visione atti digitalizzati**, con il compito di rendere il servizio all'utenza (avvocati e privati) di tutti i fascicoli digitalizzati in Tiap-Document@, siano essi oggetto di art.415 bis, 408-411 c.p.p., in fase dibattimentale ovvero archiviati e che al suddetto ufficio siano destinate le seguenti unità di personale:

- Masti Beatrice funzionario giudiziario
- De Marco Tiziana assistente giudiziario
- Baldassari Daniele operatore giudiziario
- Laurentino Assunta ausiliaria in co assegnazione con l'Unità operativa beni e servizi

L'Ufficio Unico Visione atti digitalizzati opererà al Palazzo A, piano secondo - stanza n°13 e 15 di questa Procura e si occuperà oltre che di quanto sopra stabilito, altresì, della gestione di tutte le richieste di visione ed estrazione copia da remoto degli atti digitalizzati secondo le modalità già vigenti.

Rimangono presso le Unità Operative Dibattimento e Beni e Servizi-Archivio le attività di visione ed estrazione copia degli atti relativi a fascicoli non digitalizzati.

Si ricorda che qualora nel fascicolo processuale siano contenuti supporti informatici (ad esempio, CD/DVD o penne contenenti video o fotografie), il contenuto degli stessi non sarà riversato in Tiap-Documents@ e gli utenti interessati potranno chiedere agli addetti all'Ufficio di visionare l'originale; in caso di richiesta di copie dei predetti supporti saranno apposti i diritti pari a 25 euro forfetarie previsti per il riversamento su supporto informatico.

In caso di malfunzionamento del programma informatico saranno affissi appositi avvisi volti a regolare in via eccezionale le modalità di consultazione dei fascicoli processuali.

La presente produce i suoi effetti a far data dal 17.02.2025, giorno dell'entrata in funzione del servizio prenotazioni on line sul sito web della Procura di Firenze.

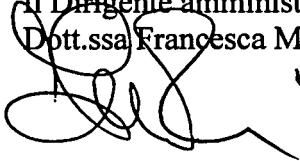
L'assegnazione all'ufficio visione atti digitalizzati della Sig.ra Tiziana De Marco sarà operativa a decorrere dal 10.2 p.v. onde garantire un adeguato periodo di formazione.

Si dispone darsi comunicazione: al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, al Presidente della Camera Penale e, per opportuna conoscenza, al Presidente della Corte d'Appello di Firenze, Presidente del Tribunale, al Presidente Coordinatore Ufficio Gip, a tutti i Magistrati in sede.

Si dispone, inoltre, la pubblicazione sul sito web di questa Procura.

Firenze, 07.02.2025

Il Dirigente amministrativo
Dott.ssa Francesca Merlini



Il Procuratore della Repubblica
Dott. Filippo Spiezia

